

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 令和5年12月28日

事業所名: SORATO(UMIE)いなみ第二教室 ※SORATOいなみ第二教室

サービス種類: 多機能型(児童発達支援・放課後等デイサービス)

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	基準の2倍以上のスペースは確保出来ており、プレイルームを別途完備しています。	はい 100% (とても広く安全面にも配慮できていると思います)	十分なスペースが確保できていますので現状維持となります。
	2 職員の適切な配置	最低人員は揃っています。	はい 80% わからない 20%	利用状況により増員も検討中です。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	館内全てにおいてバリアフリー化しており、特徴に合わせて随時対応出来るよう個別室やスクリーンを使用しています。	はい 80% わからない 20%	環境設定は十分に出来ていますので現状維持となります。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	支援中は随時喚起・加湿。支援後は消毒・清掃を毎日行い、活動内容に合わせて教室を移動し、使い分けています。	はい 100% (清掃が行き届いているのと空調管理にも配慮して下さっています)	学びと遊びを分けて活用しています。使用後の徹底した消毒清掃を今後も継続します。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	日々の支援前後に当日の支援内容や支援後の報告を行えるよう時間を設けています。		職員が増えた際には検討したいと思います。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在実施していません。		現時点では取り組み予定はありません。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	毎週朝に行われる発達障害に関連する記事を紹介することにより日々の業務や知識に対する意識付けを行うと共に月に1回の職場内研修に加え外部研修にも積極的に参加しています。		現在の取り組みを維持した上で更に職員の希望する研修にも取り組んで行きたいと思っています。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者に記入してもらった相談記録表と聞き取った内容等を参考にしコンセプトに沿った計画内容を作成しています。		より分析しやすいようにしっかりと保護者のニーズを聴けるようにアセスメントの時間を計画的に取っていきたいと思います。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	コンセプトに沿い、個々の特徴や状況に応じた内容が行えるようにしています。		コンセプトに沿った内容を意識しながら、状況に合わせて対応していきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	保護者のニーズや日々の活動状況記録などを参考にし作成しています。		子どもの状況を常に把握し、必要な支援内容をしっかりと検討し、作成していきます。
適切な支援の	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	内容を職員間で確認・共有し日々の支援を行っています。	はい 100%	内容に沿った支援をしつつ日々の成長には柔軟に対応していきたいと思っています。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	毎週変更される活動内容を朝夕のミーティングの中で立案し、検討・確認しています。		現状維持で努めます。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	祝祭日は営業無し。平日・長期休暇共に支援時間帯に変更は無いが、日々の活動内容には変化をもたらせるようには工夫しています。		現状維持で努めます。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	週ごとに活動内容を変更し、同じ内容でも職員やアイテムを変更するなどこころに変化を入れるようにはしています。	はい 100%	同じ活動内容でもメリハリをつけ飽きの来ないように努めます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供 (続き)	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎朝夕に行っているミーティングの中で日々確認を行っています。		今後も継続していきます。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	当施設で利用しているソフトを使い、連絡帳の記載と同時に振り返りを行い、ケース記録として入力しています。		今後も継続していきます。
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	ケース記録として入力する際に必ず職員間での検討を行っています。		今後も継続していきます。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	日々の活動内容や保護者からの聞き知り得た情報を参考に計画の見直しを行っています。		今後も継続していきます。
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	児発管に加え直接支援業務を行っている職員にも参加してもらう事もあります。		今後も継続していきます。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間の支援内容等の十分な情報共有	園への送迎時や保護者を通じて情報の共有を図り、状況に応じては直接連絡を取り情報共有に努めています。		
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供			
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	まだ開所してから短い為連携はできていません。言語聴覚士による研修には積極的に参加しています。		機会があれば参加していきたいと思います。
	7 児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現時点では対外的な交流は行っていません。	はい20% わからない80%	今後検討していきたいと思います。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	工業地帯という立地状況もあり行っていません。	わからない 100%	機会があれば検討していきたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学・契約の際に資料を基に説明を行い、質問があれば随時説明を行っています。	はい 100%	現状維持で努めます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	事前に説明を行う事を伝え、十分な時間の確保をした上で行っています。	はい 100%	現状維持で努めます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレントトレーニングは行っていないが、ご希望のご家庭に関しましては家庭連携を行い、送迎時にも時間を取り相談援助を行っています。	はい 60% わからない 40%	現状維持で努めます。
	4 子どもの発達状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々の活動内容は連絡帳にてお伝えし、細かい内容については送迎時に口頭にてお伝えし、情報の共有化を行っています。	はい 100%	現状維持で努めます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	送迎時に時間を設けたり、必要であれば別途時間を設けて事業所内にて相談支援も行っています。	はい 100%	現状維持で努めます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	今はまだ行えていません。	わからない 100%	保護者様からの要望があれば検討します。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	体制については契約時に十分な説明を行っています。苦情やご意見があった際には、職員間で共有し即時に対応することで早期解決を行います。	わからない 100%	現状の体制を継続していきます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	子どもの障がいに応じた伝達方法を行います。保護者にはネットワークを利用した伝達方法や送迎時には口頭にてお伝えしています。	はい 100%	現状維持で努めますが状況に応じて柔軟に対応できるように努めます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	会報の発行は行っていないですが、インスタを毎日更新し、活動内容や活動予定を今後も配信していきます。	はい 80% わからない 20%	現状維持で努めます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	契約時に書面にて説明を行い、またSNS等では個人特定が出来ないように配慮しています。書類などは鍵付きの書庫にて保管しています。	はい 100%	現状維持で努めます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各種マニュアル作成・掲示の実施。保護者には契約時に説明しています。職員間では定期的に対応方法の確認を行います。	はい 80% わからない 20% (ドアのロックなど安心して預けています)	現状維持で努めます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年間2回以上の計画的避難訓練等を実施中です。	はい 80% わからない 20% (避難訓練したよ。と子どもからお話を聞きます。)	現状維持で努めます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年間社内研修の中に組み込まれている他、社外での研修にも積極的に参加し、職員間の意識向上に努めています。		現状維持で努めます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在、身体的拘束の必要な児童はいませんが、必要な際には社内で十分な検討を行った上で保護者に説明し、計画書に記載します。		現状維持で努めます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	見学・契約の際に保護者からの聞き取りを行っています。また、アレルギーのある児童に対しては個別に準備を行っています。		現状維持で努めます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	発生時にはその日の内に作成し、当日中に職員間での共有を図っています。		現状維持で努めます。